

Virtuelles Project Management Professional (PMP)® Vorbereitungsseminar

Das Project Management Institute (PMI) ist die weltweit größte Organisation für Projektmanagement, weshalb die PMP® Zertifizierung branchenübergreifend bereits zum Standard geworden ist. Als zertifizierter Project Management Professional (PMP)® unterstreichen Sie Ihre Kompetenzen im Projektmanagement.

Im Rahmen des Seminars erweitern Sie Ihr Projektmanagement-Wissen entsprechend dem weltweit gültigen PMI Standard auf Basis des PMBOK® Guide (aktuelle Edition) und legen im Anschluss an die Qualifizierung die Prüfung zum PMP® beim PMI ab. Dabei werden Sie optimal bei der Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung unterstützt und vertiefen gezielt die Inhalte des PMBOK® Guide.

Unser interaktives Training fokussiert die Vermittlung der Prüfungsthemen wie auch die intensive Vorbereitung auf das Examen. Als autorisierter Trainingspartner des PMI erhalten Sie dafür von uns das ATP exklusive PMP® Student Kit mit digitalen Unterlagen und Übungen zur optimalen Prüfungsvorbereitung.

Zielgruppe:

Projektleiter, Führungskräfte,
Nachwuchs- und Teilprojektleiter

Voraussetzungen:

• Mit Hochschulabschluss:

Min. 3 Jahre Tätigkeit in der
Projektleitung (entspricht 4.500
Stunden)

• Ohne Hochschulabschluss:

Min. 5 Jahre Tätigkeit in der
Projektleitung (entspricht 7.500
Stunden)

• 35 Personal Development Units (PDU)®: Diese erwerben Sie durch die Teilnahme am Seminar.

Prüfung:

- Bitte beachten Sie, dass ausschließlich die Firma **Pearson VUE** die Prüfungen abnimmt. Alle Kandidaten müssen ihre Zertifizierungsprüfung individuell bei Pearson VUE terminieren und dort auch (online) ablegen
- **Ablauf:** 200 Prüfungsfragen müssen innerhalb von 4 Stunden beantwortet werden
- **Prüfungssprache:** Englisch (diverse Sprachunterstützungen stehen zur Verfügung.)
- **Selbststudium:** Planen Sie je nach Wissensstand und Erfahrung zusätzlich zum Seminar 80 - 120 Stunden Selbststudium ein

Ihre Investition:

2.399 EUR (zzgl. MwSt.)

Seminardauer:

5,5 Tage



Inhalte des Vorbereitungsseminars

Unser PMP® Vorbereitungskurs besteht im Wesentlichen aus zwei Elementen - Formales und Inhaltliches. Im Kick-Off steht die Besprechung und der Start des Anmeldeprozesses zur PMP® Prüfung im Zentrum. Die inhaltliche Ebene umfasst die folgenden 5 Module, aufgeteilt in 2 Trainingsblöcke:

Modul 1: Creating a High Performing Team

- » Build a Team
- » Define team ground rules
- » Build shared understanding
- » Negotiate project agreements
- » Empower team members and stakeholders
- » Ensure team members/stakeholders are adequately trained
- » Engage and support virtual teams

Modul 3: Getting Started with the Project

- » Planning and management of scope, budget and resources, schedule and quality of products/deliverables
- » Integrate project planning activities
- » Plan and manage procurement
- » Determine appropriate project methods and practices
- » Establish project governance structure
- » Plan and manage project/phase closure or transitions

Modul 5: Keeping the Project in Mind

- » Plan and manage project compliance
- » Evaluate and deliver project benefits and value
- » Evaluate and address external business environment changes for impact on scope
- » Support organizational change
- » Employ Continuous Process Improvement

Modul 2: Keeping the Team on Track

- » Collaborate with stakeholders
- » Lead a team
- » Address and remove impediments, obstacles, and blockers for the team
- » Support team performance
- » Manage conflict
- » Mentor relevant stakeholders
- » Apply emotional intelligence to promote Team Performance

Modul 4: Doing the Work

- » Execute project with the urgency required to deliver business value
- » Manage communications
- » Assess and manage risks
- » Engage stakeholders
- » Manage project artifacts, project changes & project issues
- » Ensure knowledge transfer for project continuity